

Le maintien de la distanciation physique, Appliquer les gestes barrières

- Mesures à appliquer

- Mise à disposition de masques, gel et savons pour les personnels (notamment personnels éducation nationale)
- Mise à disposition infirmier matériels spécifiques
- Placer un adulte à chaque entrée du lycée pour veiller au respect des gestes barrières et filtrer les arrivées
- Le port du masque pour les élèves est obligatoire pour les professeurs et les élèves
- Assurer un sens de circulation des flux pour empêcher les croisements et mélanges des individus
- Marquage au sol de la file d'entrée au lycée, idem fil lavage des mains, attente au réfectoire.
- Privilégier deux entrées pour diviser les flux, faire un affichage visible en conséquence
- Assurer une signalétique visible
- Favoriser portes ouvertes pour limiter les points de contact.
(enseignant ouvre dès 8 H)
- Privilégier une entrée échelonnée avec arrivée des cars dès 7 H 30
- Interdiction accès aux locaux pour les personnes externes
- Organiser nettoyage des mains, privilégier séchage avec papier jetable ou air libre
- Accès direct à la classe
- Pas de récréation à l'extérieur de la classe
- Informer régulièrement les familles de la situation de l'établissement (nombre élèves, encadrement, situation sanitaire)
- Accès infirmerie : 1 élève à la fois. Passer par VS qui annonce l'élève. Attend son tour devant l'infirmerie et prévient en sonnant de son arrivée
- Identification de la pièce accueillant les cas suspects de covid 19

- Points de vigilance :

- Cohérence des plannings
- Vérifier signalétique
- Vérifier stocks savons, gel, désinfectants, serviettes papier ...
- Ouverture des portes du lycée pendant toute la durée de l'accueil
- Cohérence des EDT en lien avec arrivée échelonnée

Limiter le brassage des élèves

- **Les sanitaires :**
 - Limiter le nombre de personnes présentes au même moment dans les sanitaires (autorisation d'aller aux toilettes et dehors des récréations pour limiter l'affluence à heure fixe)
 - Neutraliser un urinoir sur deux. Affichage, une personne à la fois
 - Aérer les sanitaires
 - Présence de savon liquide, papier toilette, séchage air libre, désinfection régulière et évacuation des poubelles

- **Vestiaires :**
 - Limiter le nombre de personnes dans les vestiaires
 - Etaler en conséquence les périodes d'arrivée et départ
 - Fermeture des vestiaires élèves
 - Fermeture des douches

- **Le réfectoire**
 - Limiter les places selon la distanciation physique soit 120 places au maximum par service soit 360 repas au maximum
 - Limiter en conséquence le nombre de personnes en cuisines
 - Masques et gels pour les personnels
 - Repas froids, servis à table. Attention à la distribution d'eau, pas de micro ondes no distributeurs, vider les poubelles au quotidien
 - Sens d'arrivée, de départ, obligation lavage des mains avant et après le repas.

- **L'internat.**
 - Les chambres ne peuvent accueillir qu'un élève soit 60 à 65 élèves au total.
 - Communiquer sur les choix de l'établissement pour les publics prioritaires à l'internat. (Proposition : 1 les élèves exposés à des risques dans leurs familles, 2 les élèves très éloignés du lycée, 3 les élèves en difficulté scolaire)
 - Désinfection systématique des locaux à la fin de chaque semaine
 - Aération systématique
 - Réflexion sur les moments hors horaires scolaires (sauf salle de travail avec espaces de 4 M² par élève, maintien dans les chambres)
 - Présence dans internat une semaine sur deux
 - Stricte séparation salle de bain

- **Arrivée et départ des élèves**
 - **Faire sondage venue des élèves et personnels**
 - Lignes sur la distanciation sociale devant le lycée mais aussi dans file d'attente à la cantine.
 - Lavage des mains obligatoire à l'arrivée et au départ. Des canalisations sont montées devants les bâtiments A et B pour permettre le lavage des mains
 - Une salle par classe réaménagée par étage par niveau, un bâtiment par série
 - Superficie de 4 M² par élève
 - Pas de récréation. Condamner les bancs ou désinfection. Pas échanges objets personnels. Pendant récré, musique, vidéo, surveillance du prof en charge juste avant
 - Fermeture CDI
 - Flux des élèves via un plan de circulation pour éviter tout croisement des personnels.
 - Quid des transports scolaires suite localisation du domicile des élèves
 - Quid arrivée échelonnée des élèves

Assurer le nettoyage et la désinfection des locaux

- **Nettoyage habituel avant la reprise.** Désinfection des bacs à condensation, purger les canalisations ; choc thermique

- **Nettoyage approfondi après la reprise**
 - **Utiliser détergent usuel, rincer, évacuer salissures, commencer par les zones les plus propres, finir par les plus sales, repasser sur les points de contact (zones les plus touchées)**
 - **Désinfection : utiliser un désinfectant virucide norme EN 144786. Insister sur les points de contact. Existe des produits selon la même norme qui font nettoyage et désinfection. Organisation nettoyage en lien avec salles, locaux et personnels disponibles.**
 - **Nettoyage et désinfection plusieurs fois par jour dans les lieux très fréquentés et pour objets souvent manipulés, notamment matériel pédagogique**
 - **Désinfection matériel pédagogique usuel (clavier, souris, télécommande) par professeurs à leur arrivé**
 - **Aération systématique des locaux**

- Prévoir vêtements de travail à usage unique ou mise à disposition de surblouse . Prévoir une zone hermétique de stockage des vêtements sales et de retour des vêtements propres.

- Si possible, attribuer des outils de travail individuels

- Nettoyer systématiquement salle de réunion après utilisation.

- Grande vigilance au nettoyage de la salle des profs.
 - Message : la salle des profs sera équipée, nettoyée et désinfectée selon les normes en vigueur

- Dans les locaux administratifs, chacun prend en charge le nettoyage de son poste de travail avec kit nettoyage (clavier, souris ...)

Former, informer, communiquer

- Préparation rentrée

- Avant ouverture, sondage auprès des usagers sur élèves qui ne viendront pas au lycée. Idem auprès des personnels
- Echanger avec les lycées du réseau sur les mesures à adopter

- Affichages et information

- Affichage systématique des gestes barrières à observer, distanciation physique, sens de circulation
- Faire un courrier aux familles pour explication organisation générale mais aussi attente vis-à-vis des élèves et des parents.
- Courrier aux personnels
- Afficher les courriers sur les espaces numériques.
- Information sur l'organisation pédagogique et sa logique
- Informer sur poursuite des cours à distance
- Poursuivre le point hebdomadaire avec les représentants des parents.
- Mettre un CR de ces réunions d'information sur l'ENT

- Formation

- Formation indispensable des personnels à leur retour
- Formation indispensable des élèves à leur retour

Procédure de gestion d'un cas covid.

- Symptômes : toux, éternuement, essoufflement, mal de gorge, fatigue, troubles digestifs, fièvre...
- Conduite à tenir sur un élève
 - Isolement immédiat de l'élève dans une pièce dédiée avec masque en attente retour au domicile ou prise en charge médicale.
 - Appel aux parents immédiatement
 - Rappel par la direction aux parents de la procédure à suivre : éviter tout contact avec l'enfant, consulter le médecin traitant. Appui infirmier ou médecin éducation nationale si les parents ne peuvent mener à bien cette étape.
 - Nettoyage approfondi de la pièce
 - Stricte poursuite des gestes barrières
 - L'élève ne peut revenir en classe qu'après avis médecin traitant, médecin plateforme COVID 19 ou médecin éducation nationale
 - Si le test de l'élève est positif : Information des services académiques. Les autorités sanitaires, prévenues par l'autorité académique, déterminent modalités d'éventuelles évictions, décisions de quatorzaines, fermeture de classe ou établissement
- Conduite à tenir face à personnel :
 - Geste barrière et masque, invité à consulter d'urgence son médecin en évitant tout contact. Isolement si nécessaire. Nettoyage de la pièce ensuite.
 - Si le test est positif, information des autorités académiques, qui se rapprochent des autorités sanitaires. Celle-ci accompagnent le personnel pour déterminer stratégie d'isolement intra familial. La médecine de prévention peut être sollicitée.
 - Les autorités sanitaires, prévenues par l'autorité académique, déterminent modalités d'éventuelles évictions, décisions de quatorzaines, fermeture de classe ou établissement
 - Information des personnels et élèves ayant été en contact avec l'adulte malade selon le plan de communication de l'établissement
 - Nettoyage minutieux des locaux et objets ayant été utilisés par l'adulte 48 H avant son isolement
 - Psi éducation nationale et personnel de santé apportent leur appui