



# Fiche d'aide DEMANDE A LA MDPH (cerfa 15692\*01)

(Document rédigé par l'équipe des enseignants référents, service de l'école inclusive de l'Ardèche)

## Première page :

Pour une première demande (AVS, SESSAD, ITEP...) : cochez uniquement C'est ma première demande à la MDPH.

- Pour un renouvellement (AVS, SESSAD...) : votre enfant avait déjà eu une notification qui lui donnait un ou des droit(s) à compensation, vous souhaitez que cette décision soit prolongée :
  - vous trouverez le numéro de dossier sur cette notification (il commence par l'année avec ensuite 4 autres chiffres par exemple 20191234)- ou sur le dernier GEVASCO que je vous ai envoyé (première page en haut à gauche)

## **Cadre A « Votre identité »**

### Page 2 :

- A remplir intégralement
- Indiquez bien le nom et prénom de votre enfant au bas de chaque page remplie

### Page 3 :

- A4 uniquement si vous bénéficiez d'une mesure de protection (tutelle, curatelle), ou si un proche ou une association a fait la démarche pour vous (A3)
- A5 : inutile de le remplir, cela n'ira pas plus vite, surtout en ce moment

### Page 4 :

- **N'oubliez pas de dater et signer !**
- En cas de renouvellement, les justificatifs identité et domicile sont inutiles sauf si vous avez déménagé depuis votre dernière demande à la MDPH

## **Cadre B : « Votre vie quotidienne »**

### Page 5 :

- Attention, c'est de la vie quotidienne de votre enfant qu'il s'agit.

Donc : **Vous vivez -> avec vos parents** Vous êtes hébergé au domicile **-> De vos parents**

Il y a peu à remplir sur cette page

### Page 6, B2 : « Vos besoins dans la vie quotidienne »

- Là aussi c'est de votre enfant qu'il faut parler. Il y a souvent peu de cases à cocher car les difficultés sont plutôt dans le temps scolaire, mais prenez le temps de lire et cocher si nécessaire.
- Pensez à renseigner les frais si vous souhaitez l'AAEH pour les séances d'ergothérapie par exemple.

### Page 7 :

- Même remarque : là aussi c'est de votre enfant qu'il faut parler. Il y a souvent peu de cases à cocher car les difficultés sont plutôt dans le temps scolaire, mais prenez le temps de lire et cocher si nécessaire.

### **B3 : « Les attentes pour compenser la situation de handicap »**

- « **Vos souhaits** » : si vous souhaitez une prise en charge pour l'aide financière **-> Une aide financière pour les dépenses liées au handicap**
- « **Avez-vous déjà identifié un établissement ou un service d'accueil d'accompagnement de soin qui pourrait répondre à vos attentes ?** » : Indiquez le nom de la structure : SESSAD / CMP / CMPP / IME / ITEP

## **Page 8 :**

- A compléter si vous souhaitez expliquer votre quotidien à la MDPH

## **Cadre C : « Vie scolaire ou étudiante »**

### **Page 9 :**

**C1** : indiquez dans quel établissement scolaire et dans quelle classe votre enfant est scolarisé.

### **Page 10 :**

- Précisez s'il a des soins (CMP, orthophonie, ergothérapie, CMPP, CAMSP...)
- Précisez s'il a déjà une AVS (aide humaine aux élèves handicapés), des aménagements pédagogiques ...
- Précisez dans le tableau son emploi du temps et notamment l'articulation école/soins (exemple lundi matin école, midi repas au SESSAD, après-midi école et orthophoniste à 16h30)

### **Page 11, C2 « Les besoins de la vie scolaire / étudiante » :**

- D'après vous, d'après votre enfant, quels sont ses besoins à l'école ? **cochez les cases qui vous paraissent utiles**

### **Page 12, C3 : « Les attentes en matière de vie scolaire » :**

- Précisez en cochant les cases et en écrivant éventuellement une explication.
- Si vous ne pouvez pas fournir toutes les pièces demandées, et notamment le GEVASco parce que la réunion de l'équipe n'a pu se tenir, **précisez le ici ! «du fait du confinement, l'ESS n' a pas eu lieu, je n'ai pas eu de GEVASco »**

## **Pages 13.14.15.16 ne concernent pas les enfants**

## **Cadre E : « Expression des demandes de droits et prestations »**

### **Page 17 :**

- Case AEEH dans le cadre E1, si vous la demandez fournir bilan(s) et devis de prises en charge du /des professionnel (s) de soins
- **E1** : à compléter si vous demander l'AEEH, PCH, Cartes mobilité...
- **E2** : à compléter si vous souhaitez préciser votre demande en reprenant vos demandes : par exemple : SESSAD, IME, ITEP, Maintien GS, ULIS, SEGPA...

### **Page 18 :**

- **E3** : demande de RQTH à partir de 16 ans (compléter le dossier avant (quand votre enfant à 15 ans et demi ) est possible))

### **Page 19 et 20, Cadre F:**

- Concerne les aidants familiaux, à compléter si vous avez réduit votre activité professionnelle pour vous occuper de votre enfant par exemple.

**EN SITUATION NORMALE HORS CONFINEMENT : QUELLES AUTRES DOCUMENTS FOURNIR ? Comment envoyer le dossier ?**

**S'il s'agit d'une première demande**

- Formulaire de demande MDPH
- Certificat médical de moins de 6 mois.
- Justificatifs d'identité
  - Pour les parents (CI ou passeport)
  - Pour les enfants (CI, passeport ou photocopie intégrale du livret de famille)
- Justificatifs de domicile (les 2 parents en cas de séparation)
- copie du jugement en cas de séparation des parents
- Geva Sco 1<sup>ère</sup> demande
- PPRE, PAP, comptes rendus d'équipes éducatives
- Bilan psychométrique chiffré (fourni par la psychologue scolaire)
- Comptes rendus des prises en charge. (Éventuellement devis et factures si vous demandez une AEEH)

**S'il s'agit d'un renouvellement :**

- Formulaire de demande MDPH
- Certificat médical de moins de 6 mois.
- Justificatifs de domicile – **uniquement si vous avez déménagé récemment** (les 2 parents en cas de séparation)
- copie du jugement en cas de séparation des parents
- Geva Sco réexamen
- PPRE, PAP, comptes rendus d'équipes éducatives
- Bilan psychométrique chiffré ou avis (fourni par la psychologue scolaire)
- Comptes rendus des prises en charge. (Éventuellement devis et factures si vous demandez une AEEH)

## **EN SITUATION EXCEPTIONNELLE DE CONFINEMENT : QUELLES AUTRES DOCUMENTS FOURNIR A MINIMA ?**

### **S'il s'agit d'une première demande**

- Formulaire de demande MDPH
- Certificat médical de moins de 6 mois. **SI VOUS L'AVEZ DEJA. Sinon, envoyez le dossier quand même.** Sans Certificat médical, votre dossier fera l'objet d'un courrier Accusé-Réception stipulant que votre demande est jugé non recevable en l'état et il vous sera demandé de vous fournir le certificat médical dès que vous le pourrez.
- Justificatifs d'identité
  - Pour les parents (CI ou passeport)
  - Pour les enfants (CI, passeport ou photocopie intégrale du livret de famille)
- Justificatifs de domicile (les 2 parents en cas de séparation)
- copie du jugement en cas de séparation des parents
- Geva Sco 1<sup>ère</sup> demande. A demander à l'école, même s'il n'y a pas encore eu d'équipe éducative. **La MDPH acceptera d'étudier votre demande, mais il lui faut à minima, recueillir des éléments d'évaluations** qui sont à noter dans ce document par l'équipe pédagogique.
- PPRE, PAP, comptes rendus d'équipes éducatives (à demander à l'école).
- Bilan psychométrique chiffré (fourni par la psychologue scolaire). **Si vous ne l'avez pas, il sera à fournir ultérieurement, comme pour le certificat médical.**
- Comptes rendus des prises en charge. (Éventuellement devis et factures si vous demandez une AEEH)

### **S'il s'agit d'un renouvellement :**

- Formulaire de demande MDPH
- Justificatifs de domicile – uniquement si vous avez déménagé récemment (les 2 parents en cas de séparation)
- copie du jugement en cas de séparation des parents
- Avis psychologique (fourni par la psychologue scolaire). **Si vous ne l'avez pas, il sera à fournir ultérieurement, comme pour le certificat médical.**
- Geva Sco réexamen. Si l'équipe de suivi de scolarisation n'a pas pu avoir lieu avant le confinement, l'enseignant(e) référent(e) vous adressera le GEVASCO Réexamen avec les éléments d'évaluation notés par l'équipe pédagogique, ainsi qu'un avis de sa part quand celui-ci est possible et pertinent, à la demande de la MDPH pendant la durée de cette crise
- Comptes rendus des prises en charge. (Éventuellement devis et factures si vous demandez une AEEH)

Pour envoyer le dossier :

**ATTENTION** : Pour cause de confinement, tous les dossiers sont à envoyer par la famille (ou référent ASE).

<p>par courrier : <b>MDPH</b> <b>Pôle Astier Froment</b> <b>BP 606</b> <b>07006 Privas Cedex</b></p>	<p>Ou par mail : <b><a href="mailto:mdph@ardeche.fr">mdph@ardeche.fr</a></b></p> <p>A titre exceptionnel durant cette période de confinement et en l'absence de possibilité d'envoi postal.</p>
--	---